



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЕЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.09.2025

№ 520

г. Ейск

**Об образовании комиссии по приемке
выполненных работ при переустройстве и (или)
перепланировке помещений
в многоквартирном доме**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 сентября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме (далее – комиссия) и утвердить её состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение комиссии (приложение 2).
3. Отделу информатизации администрации муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края (Жигарев Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://yeiskraion.ru>.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края



Р.Ю. Бублик

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
от 11.09.2025 № 520

СОСТАВ

**комиссии по приемке выполненных работ
при переустройстве и (или) перепланировке помещений в
многоквартирном доме**

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации
муниципального образования Ейский район, председатель комиссии;

заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования Ейский район, заместитель
председателя комиссии;

главный специалист управления архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования Ейский район, секретарь
комиссии.

Члены комиссии:

начальник управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального
строительства администрации муниципального образования Ейский район;

ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования Ейский район;

представитель филиала № 2 акционерного общества «Газпром
газораспределение Краснодар» (по согласованию);

представитель филиала акционерного общества «Электросети Кубани»
(по согласованию);

представитель управляющей организации, обслуживающей многоквартирный
дом (по согласованию);

представитель государственной жилищной инспекции Краснодарского края (по согласованию).

В случае отсутствия председателя комиссии по приемке завершеного переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, заместителя председателя комиссии или членов данной комиссии, их обязанности исполняют лица, временно назначенные на их должности.

Исполняющий обязанности
начальника управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Фазлиева

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования
Ейский муниципальный район
Краснодарского края
от 14.09.2025 № 520

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приемке выполненных работ при переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме

1. Настоящее Положение определяет основные функции, порядок формирования и деятельность комиссии по приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме (далее – приемочная комиссия).

2. Состав приемочной комиссии формируется из представителей управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район, управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации муниципального образования Ейский район. В состав приемочной комиссии могут входить (по согласованию) представители управляющей организации, Государственной жилищной инспекции Краснодарского края, члены правления товарищества собственников жилья или товарищества собственников недвижимости, организации, осуществляющие эксплуатацию инженерно-технического обеспечения.

3. Председателем приемочной комиссии назначается начальник управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район.

В отсутствие председателя приемочной комиссии его обязанности осуществляет должностное лицо, временно назначенное на его должность.

4. Заседания приемочной комиссии проводятся с выездом на место на основании уведомления собственников помещений, уполномоченных ими лиц о завершении работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

5. Проверка ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений осуществляется приемочной комиссией по окончании выполнения данных работ.

6. Контроль за осуществлением ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в ходе выполнения правообладателем помещения или подрядчиком данных работ может осуществляться представителями управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район, управления жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства администрации муниципального образования Ейский район в целях проверки жалоб граждан на производство данных работ.

При этом проверяется:

наличие и состояние технической документации на производство работ;
соблюдение технологического процесса переустройства и (или) перепланировки помещений;

выполнение предписаний надзорных органов, выданных в ходе проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

своевременность устранения недостатков в технической документации и производстве работ, выявленных в результате проверки жалоб граждан на производство данных работ.

7. Выявленные нарушения требований по производству и приемке ремонтно-строительных работ, отступление от проектной документации фиксируются приемочной комиссией в акте о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме.

8. При невыполнении правообладателем помещения в многоквартирном доме срока устранения нарушения или повторном нарушении установленных условий переустройства и (или) перепланировки и (или) неисполнения предписаний, выданных надзорными органами, приемочная комиссия направляет главе муниципального образования Ейский муниципальный район Краснодарского края ходатайство об отмене выданного решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме и принятия мер в порядке предусмотренном частью 3 статьи 29 Жилищного кодекса Российской Федерации.

9. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения подтверждается актом приемочной комиссии. В акте приемочной комиссией делается вывод о соответствии или несоответствии выполненных работ выданному решению о согласовании переустройства и (или) перепланировки, проекту переустройства и (или) перепланировки, техническому плану, а также отвечают или нет произведенные работы санитарно-эпидемиологическим, противопожарным, строительным нормам и правилам.

10. В случае принятия приемочной комиссией решения о выдаче документа, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, приемочная комиссия составляет акт о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в четырех экземплярах, который подписывается членами приемочной комиссии и утверждается председателем приемочной комиссии — начальником управления архитектуры и

градостроительства администрации муниципального образования Ейский район.

11. В случае если приемочной комиссией установлены факты несоответствия произведенных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения согласованному проекту, готовится отказ в оформлении акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме в простой письменной форме за подписью начальника управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район.

12. В срок не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение перепланировки помещений в многоквартирном доме, главный специалист управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Ейский район направляет в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в орган регистрации прав заявление об осуществлении государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права заявителя на перепланированное помещение (перепланированные помещения) с приложением к такому заявлению акта приемочной комиссии, технического плана перепланированных помещений, а также сведений об уплате заявителем государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета или государственного кадастрового учета и государственной регистрации права на недвижимое имущество.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности приемочной комиссии осуществляет секретарь приемочной комиссии, а именно: производит проверку документации, представленной собственником помещения или уполномоченным лицом, оповещает членов приемочной комиссии о дате, времени и месте проведения обследования, ведет делопроизводство, а также формирует дела для последующей передачи их на хранение.

Исполняющий обязанности
начальника управления
архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования Ейский район



В.Е. Фазлиева